

### ポスターの作成方法

- 送付いただいたポスターを大会参加者向けのホームページに掲載し発表といたします。
- ポスターは運営事務局 ([13jsmhs@mediproduce.com](mailto:13jsmhs@mediproduce.com)) へメールで送付をお願いいたします。
- ポスターは必ず1ページで作成をお願いいたします。

仕様	制限
ファイルフォーマット	PDF (フォント埋め込み) ※フォントの埋め込み方法については次のページ以降を参照ください。
ファイルサイズ	5MG まで
ポスターサイズ	A4 縦型 (横 210mm、縦 297mm) ※サイズが変わっても問題ありませんが、縦横比が違えば伸びで表示されますのでご注意ください。
音声・アニメーション	不可

### ポスター作製時の注意事項

- 「利益相反自己申告書」を参考の上、ポスターの最後部に利益相反状態を開示してください。
- オンライン学会で提示するポスター内やその他関連ファイルでの著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに十分ご注意ください。
- オンライン学会での発表は、著作権法上の公衆送信に当たると考えられますので、共有されるポスターなどのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご注意ください。

### ポスターの提出先

第13回日本健康医療学会 運営事務局

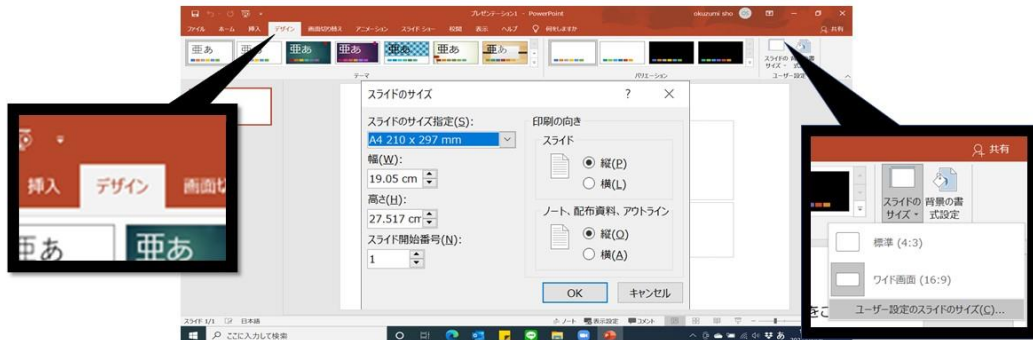
[13jsmhs@mediproduce.com](mailto:13jsmhs@mediproduce.com)

# PDFの作成方法

- ここではWindows版パワーポイント2016を例に、ポスター発表用のPDFを作成する手順をご説明します。

## ■スライドサイズの設定

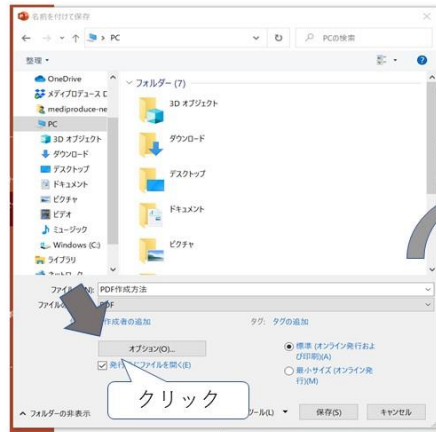
- 「デザイン」タブの「スライドのサイズ」をクリックし、「ユーザー設定のスライドのサイズ」をクリックします。
- 「スライドのサイズ指定」で「A4 210×297mm」を選択します。
- 印刷の向き、スライドは[縦]を選択して下さい。



## ■フォント埋め込みの方法

- ポスターデータ作成後、「ファイル」メニューから「名前をつけて保存」を選択し「ファイルの種類」を「PDF」にします。
- 「オプション」で「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」にチェックが入っていることを確認してから、PDFを保存します。

(1)



(2)

